

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI PUIEȘTI
Tel. 0235 – 427600
e-mail : contact@comunapuiesti.ro
web: www.primariapuiesti.ro

Nr. 16175 din 29.09.2023

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile art. 618, alin. (1), lit. b), alin. (2), din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta vă înștiințăm asupra faptului că Primăria comunei Puiesti județul Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice *vacante* de **Consilier, clasa I, grad profesional Asistent**, în cadrul **Compartimentului Ahizitii Publice**.

- **Probele pentru concurs :**
 - Selecția dosarelor;
 - Probă scrisă;
 - Interviu.
- **Condiții de desfășurare a concursului:**
 - Data până la care se pot depune dosarele de înscriere :
- începând cu data de **29.09.2023** pana la data de **18.10.2023**, ora 16.00
 - Selectia dosarelor se va face in perioada – **19.10.2023-25.10.2023**
 - Perioada de depunere contestatie la selectie: in termen de maxim 24 ore de la data afisarii selectiei dosarelor.
 - perioada de solutionare contestatii la selectie : in termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor .
 - Data, ora si locul organizării **probei scrise** este - **30.10.2023**, ora **11:00** la **sediul Primăriei comunei Puiesti**;
 - Data, ora și locul organizării probei interviu- **în maxim 5 lucrătoare zile de la data probei scrise**, la sediul Primăriei comunei Puiesti .
- **Condiții de ocupare :**

Candidatii trebuie sa indeplinească condițiile generale prevazute la art. 465, alin. (1), din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ și prevederile art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de Hotărârea de Guvern nr . 546 /2020;

- a) formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar.
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

4. Vechime în muncă: - vechime minima în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție : 1 an.

5. Durata normala - timp de lucru 8 ore pe zi, 40 ore pe saptamana.

6. Alte conditii / competente:

- cunostinte operare, concepte de baza ale tehnologiei informatiei , nivel mediu , se dovedeste prin documente specifice ;
- Limba engleza , nivel mediu , se dovedeste prin documente specifice .

Bibliografie și tematică

Bibliografie și tematică pentru **Consilier achiziții publice, Clasa I, Grad asistent, COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE -IMPLEMENTARE PROIECTE EUROPENE**

1. Constituția României, republicată-

cu tematica Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale Titlu II

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica CAP II , SECTIUNEA II Accesul la serviciile publice administrative si juridice, de sanatate, la servicii, bunuri si facilitati.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul I Art.368;Principiile aplicabile conduitei profesionale ale functionarilor publici si personalului contractual din administratia publica art 371,372,373,374,375 Capitolul II.Clasificarea functiilor publice.categorii de functionari publici.CapitolulV;Drepturi si indatoriri.Capitolul VI;Cariera functionarilor publici Capitolul V;Drepturi si indatoriri CapitolulVI;Cariera functionarilor publici Capitolul VIII;Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici;Capitolul IX;Modificarea,suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu Capitolul X;Actele administrative privind nasterea, modificarea,suspendarea,sanctionarea si incetarea raporturilor de serviciu si actele administrative de sanctionare disciplinara.

5. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice,cu modificarile si completarile ulterioare

cu tematica cu tematica text integral

6. Hotararea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.

cu tematica text integral.

Secretar general,
Vergil Ursu

