

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI PUIEȘTI
Tel. 0235 – 427600
e-mail : contact@comunapuiesti.ro
web: www.primariapuiesti.ro

Nr. 16176 din 29.09.2023

ANUNȚ CONCURS

Având în vedere prevederile art. 618, alin. (1), lit. b), alin. (2), din O.U.G. Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin prezenta vă înștiințăm asupra faptului că Primăria comunei Puiesti județul Vaslui, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice *vacante* de **referent , clasa III, grad profesional superior**, în cadrul **Compartimentului Cadastru – Registrul agricol - Arhiva**.

- **Probele pentru concurs :**
 - Selecția dosarelor;
 - Probă scrisă;
 - Interviu.
- **Condiții de desfășurare a concursului:**
 - Data până la care se pot depune dosarele de înscriere :
- începând cu data de **29.09.2023** pana la data de **18.10.2023**, ora 16.00
 - Selectia dosarelor se va face in perioada – **19.10.2023-25.10.2023**
 - Perioada de depunere contestatie la selectie: in termen de maxim 24 ore de la data afisarii selectiei dosarelor.
 - perioada de solutionare contestatii la selectie : in termen de maxim 24 ore de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor .
 - Data, ora si locul organizării **probei scrise** este - **30.10.2023**, ora **10:00** la **sediul Primăriei comunei Puiesti**;
 - Data, ora și locul organizării probei interviu- **în maxim 5 lucrătoare zile de la data probei scrise**, la sediul Primăriei comunei Puiesti .
- **Condiții de ocupare :**

Candidatii trebuie sa indeplinească condițiile generale prevazute la art. 465, alin. (1), din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul Administrativ și prevederile art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de Hotărârea de Guvern nr . 546 /2020;

- a) formularul de înscriere prevăzut în [anexa nr. 3](#);
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar.
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- Studii liceale , respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat.

4. Vechime în muncă: - vechime minima în specialitatea studiilor : 7 ani.

5. Durata normala - timp de lucru 8 ore pe zi, 40 ore pe saptamana.

6. Alte conditii / competente:

- cunostinte operare, concepte de baza ale tehnologiei informatiei , nivel mediu , se dovedeste prin documente specifice ;

Bibliografie și tematică

pentru referent, Clasa III, Grad superior, COMPARTIMENT Cadastru – Registrul agricol – Arhiva

1. Constituția României, republicată– cu tematica cu tematica Titlul II, Capitol II – Drepturile și libertățile fundamentale.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare– cu tematica cu tematica Capitolul II –Secțiunea I–Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare – cu tematica cu tematica Capitolul II–Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare–cu tematica cu tematica Partea VI–titlul II–capitolul V–Drepturi și îndatoriri
5. Legea 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii terenurilor agricole situate in extravilan si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatilor ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului–cu tematica cu tematica Titlul I
6. Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare– cu tematica integral
7. Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024–cu tematica cu tematica

Titlul I și Titlul II

8. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare-cu tematica cu tematica Capitolul I-V

Secretar general,
Vergil Ursu



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'V' followed by a series of loops and a final vertical stroke.